Eudora

■設定方法

ソフトウェアを起動するとアカウントウィザードが始まります。 以降の内容を参考に必要な項目を入力してください。

🧇 ዎカウントウィザード		×
Eudora Email Account Setup	Welcome to Eudora! このウィザードでは新しいアカウントの設定をおこないます。 セットアップを始めるには「次へ」ボタンをクリックしてください。	
QUALCOMM	〈戻る(8) 「次へ(10) キャンセル ヘルフ	

この画面では、「新規にアカウントを作成」にチェックを入れ、「次へ」をクリックしてください。

🧇 アカウントウィザード		X				
Eudora	アカウントの設定					
Email Account	作成方法を選択					
Setup	● 新規にアカウントを作成(C)					
	○ 他のアカウントをインボートΦ					
	○ ACAPサーバを使用(A)					
	○ ウィザードを使用せず、直接設定を行なう					
QUALCOMM						
	< 戻る(B) 次へ(N)> キャンセル ヘルブ					

次の画面では、任意の名前を入力してください。

🧇 アカウントウィザード					
Eudora	パーソナリティの情報				
Email Account Setup	あなたの名前を入力してください。 この名前は送信するメールの「From:」フィールドで使用されます。				
	名前(⊻):	CsideNet (例> Chris Jones)			
QUALCOANNY.					
	〈戻る(B) が	(N)> キャンセル ヘルプ			

次の画面では、今回設定するメールアドレスを入力します。

ここでは、「sample@cside.com」としておきます。

Eudora	電子メールアドレスを入力してください。					
Setup	電子メールアドレスはプロバイダやメール管理者に聞いてください。					
	電子メールアドレス(E):	sample@cside.com	_			
		(例> cjones@isp.com)				
	〈戻る(8) 次へ(1))> キャンセル ヘルプ				

次の画面では、ログイン名を入力しますが、設定するアカウントの@マークより前の部分だけ入力するのではなく @マーク以降の部分も含め、設定するメールアカウント全てを入力する必要がございますので、ご注意ください。。



次の画面では、受信サーバー名を入力します。

「サービス試用開始のお知らせ」に記載されている、「mail.cside.com」というようなサーバー名を入力ください。 「mail.**.**」というものになります。

※「*」の部分は、ご利用のドメインになりますのでお客様毎に異なります。

ここでは、「mail.cside.com」としておきます。

🧇 アカウントウィザード	
Eudora Email Account Setup	受信用サーバの名前をドメイン名まで含んだ完全な形で入力してください。 受信用サーバ(S): [mail.cside.com (例> mail.isp.com) 使用するサーバの種類を選択してください。あとで変更することもできます。
QUALCOMM	● POP(P) ● IMAP(D) < 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル へルブ

次の画面では、送信サーバー名を入力します。

受信サーバー同様、「サービス試用開始のお知らせ」に記載されてきるサーバー名を入力してください。

「mail.**.**」というものになります。

※「*」の部分は、ご利用のドメインになりますのでお客様毎に異なります。

ここでは、「mail.cside.com」としておきます。

🧇 アカウントウィザード		X		
Eudora Email Account	送信(SMTP)サーバの 送信(SMTP)サーバの	名前を入力してください		
Setup	送信サーバ(Q: メールを送信する場合 択することができます。	mail.cside.com (例> smtp.isp.com) 合に送信サーバに認証させることが必要が選		
QUALCOMM	〈 戻る(B) 次へ(N	マ 認証を許可(A))> キャンセル ヘルブ		

ここまで全て入力ができましたら、次をクリックしてください。

下図の画面が表示されましたら、「完了」をクリックして、設定完了です。

🧇 アカウントウィザード	
Eudora Email Account Setup	完了! アカウントの設定が終了しました。このアカウントを作成するには「完了」 ボタンをクリックしてください。
QUALCOMM	
	< 戻る(B) <u>売了</u> キャンセル ヘルプ

■メールを作成・送信する

インターネットに接続されていることを確認してください。

ツールバーにある「新規メッセージ」ボタンをクリックしてください。



新しく作成されたメールウィンドウが表示されます。 下記のように必要項目を入力してください。

- To 送り先のメールアドレスを入力します。
- Subject
 メールの件名を入力します。
- 本文
 下の白い大きなスペースに本文を入力します。

全ての内容を入力することができましたら、ツールバーにある**「送信」**ボタンをクリックしてください。 メールが送信されます。

12 受取人なし、 題名	なし						×
◆ ÷ ▼ 標準		및한 🥥 (9) 1 (9	送信	N2 167	e l
T <u>o</u> : From: Subject: <u>C</u> c: <u>B</u> cc: <u>A</u> ttached:				1. 1 F. 1 F.		105 400	
							~
							×

■メールの受信

ツールバーの「メールの確認」ボタンをクリックしてください。



初めてメールの受信をした際、下図のようなパスワードの入力画面が表示されますので、 パスワードを入力して「OK」をクリックしてください。 メールが受信されます。

☞ パスワードの入力	? 🔀			
現在のパスワードを入力してください				
パスワード(<u>P</u>): ********				
EK OK +	ャンセル			

パスワードを保存するには、「ツール」メニューから「オプション」をクリックしていただき オプション画面の「メールの確認」にて「パスワードの保存」の項目にチェックを入れてください。